

# GESFORMA-SSPA

## ES UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA EN EL SSPA

**GESFORMA SSPA** es una aplicación destinada a gestionar los procesos de planificación, ejecución, evaluación, certificación y control presupuestario de la Formación Continuada de los profesionales del SSPA, tanto en las actividades internas como en el Programa de Formación Externa.

A partir del 01 de Diciembre de 2018 todas las Actividades Formativas se gestionarán únicamente por GESFORMA

DATE PRISA Y

REGISTRATE 



**GESFORMA** es la nueva aplicación que gestiona la formación continuada en nuestro Hospital. Cualquier tarea relacionada con acciones de formación continuada requerirá el acceso previo a GESFORMA-SSPA, por parte tanto del alumnado como de docentes, coordinadores y mandos intermedios.

### **GESFORMA HUVR**

Su objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada en el **H. U. Virgen del Rocío**.

Desde esta web podrá:

- consultar la oferta formativa del H.U. Virgen del Rocío
- inscribirse en actividades formativas
- acceder al campus virtual
- modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso.
- acceder al historial de los cursos solicitados y desde Diciembre 2018 descargar certificados de las actividades que haya finalizado con éxito.
- Próximamente podrá tramitar la solicitud de asistencia a actividades externas de formación y descargar la certificación de asistencia a sesiones clínicas acreditadas.

## INSTRUCCIONES DE ACCESO “PERFIL BÁSICO DE ALUMNO/A”

**IMPRESINDIBLE REGISTRARSE EN GESFORMA. TODO EL PERSONAL** ADSCRITO AL H.U. VIRGEN DEL ROCÍO HA DE REGISTRARSE EN GESFORMA PARA TENER PERFIL BÁSICO DE ALUMNO/A. Para ello ha de COMPLETAR sus DATOS PERSONALES de forma correcta. Al acceder, la aplicación carga automáticamente algunos datos de Gerhonte que es preciso revisar y completar.

- IMPRESINDIBLE EL ACCESO A GESFORMA DE MANDOS INTERMEDIOS PARA OBTENER PERFIL BASICO DE ALUMNO/A Y PODER AÑADIRLE DESDE EL SERVICIO DE FORMACIÓN EL PERFIL ESPECÍFICO DE MANDO INTERMEDIO.
- IMPRESINDIBLE TAMBIÉN ALTA EN GESFORMA DE PROFESIONALES QUE COLABOREN COMO COORDINADORES/AS Y/O DOCENTES.

***REQUISITO PARA ACCEDER: TENER USUARIO DMSAS (dominio SAS)***

*Usuario y Contraseña “facilitado por el Servicio de Informática al inicio de contrato”.*

*Usuario con el que accedemos al resto de aplicaciones corporativas*

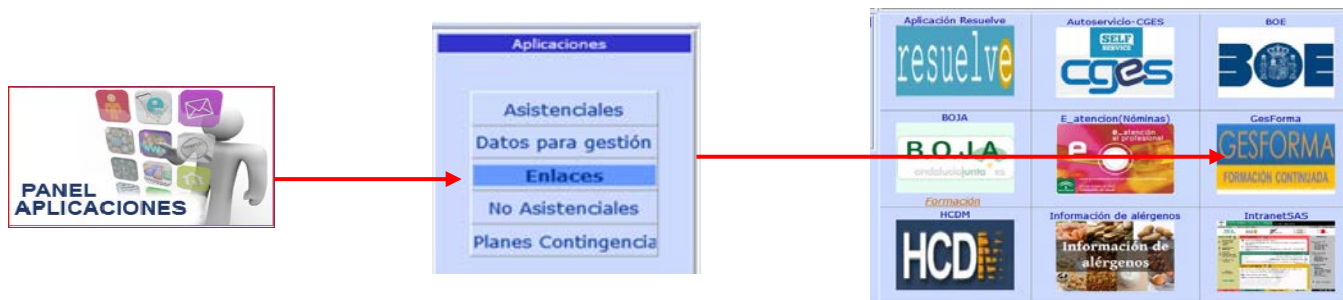
## Acceso por Internet

**IMPORTANTE:** Utilizar Google Chrome o Mozilla

Enlace para acceder (permite el acceso desde el Hospital o desde fuera)

<https://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/sevilla/sasformacion/huvr/gesforma/>

EN EL HOSPITAL PODRA ACCEDER TAMBIEN DIRECTAMENTE DESDE LA INTRANET



# ACCESO A GESFORMA

## Hospital Universitario Virgen del Rocío

# GESFORMA-SSPA

### Gestión Integral de la Formación

**GESFORMA SALUD** es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continua de los Profesionales del **Hospital Universitario Virgen del Rocío**. Desde esta web podrá consultar la oferta formativa del H.U. Virgen del Rocío, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y, desde el segundo semestre de 2018 a las certificaciones de las actividades que ha superado

Acceso a GESFORMA

Usuario dominio SAS  
gomezsusana02C

Clave de acceso  
\*\*\*\*\*


[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

Iniciar sesión

Solicitud de docencia

**Utilizar Usuario y Contraseña DMSAS**  
(la misma con la que accedemos al resto de aplicaciones corporativas)

Recuerda: Proceso de unificación y sincronización de Usuario y Contraseña mediante AGESCON (Enlace en Intranet)

 **AGESCON - Autogestión de contraseña**

### Ayuda para acceso a GESFORMA

#### AYUDA

Desde mayo 2017 para acceder al sistema GESFORMA, debe usar el usuario único de acceso a las aplicaciones SAS, usuario de dominio DMSAS. Este usuario es el mismo que usted utiliza para acceder a aplicaciones tales como "Diraya, Siglo, e-profesional..."

En caso de tener algún problema en el acceso o no recordar sus credenciales puede acceder al sistema AGESCON (<https://sgi.sas.junta-andalucia.es/agescon/>) para recuperar (o generar) una nueva contraseña. En caso de no completar este proceso puede ponerse en contacto con el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación de su centro o llamar por teléfono a CEGES (317000).

En caso de ser personal externo o no disponer de usuario único de acceso a aplicaciones SAS, debe ponerse en contacto con el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación de su centro para solicitar un usuario único de acceso. (usuario de dominio DMSAS)

Si su relación contractual con el Sistema Andaluz de Salud, ha finalizado, pero usted fue usuario de GESFORMA, podrá acceder al sistema para consulta de histórico de cursos o descarga de certificados.

# PERFIL DE ALUMNO/A. UTILIDADES

## **GESFORMA Permitirá al Alumno/a**

- 1.- Actualizar sus Datos Personales y Profesionales.
- 2.- Consultar la oferta formativa del Hospital.
- 3.- Inscripción a Actividad Formativa.
  - Complimentar cuestionarios expectativas
  - Consulta Guía Didáctica.
- 4.- Acceder al historial de cursos solicitados.
  - Consulta de Estado de la solicitud
  - Gestión de Solicitudes
  - Acceder al campus virtual (cursos on-line).
  - Complimentar Cuestionario Satisfacción.
  - Descarga/impresión de Certificados
- 5.- Otras Utilidades.
  - Solicitar formación externa. (Congresos, Jornadas, Estancias Formativas...)
  - Descargar certificados de participación en Sesiones Clínicas acreditadas.

# 1. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES y PROFESIONALES

Para que GESFORMA nos permita realizar acciones necesitamos **COMPLETAR** nuestros **DATOS PERSONALES** de forma correcta.

(Al acceder la aplicación carga automáticamente algunos datos de Gerhonte que hay que revisar y completar)

**Hospital Universitario**  
Virgen del Rocío

Inicio SUSANA GOMEZ GARCIA - ALUMNO

## Menú Principal

### Acciones propias del rol

-  **Inscripción a cursos**  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
-  **Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.
-  **Sesiones clínicas.**  
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

### Opciones generales

-  **Mis datos**  
Gestiona los datos personales
-  **Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados
-  **Perfiles**  
Selección de perfil

# Completar datos personales

## Mis datos

### Datos personales

★ NIF/NIE  ★ Login

★ Nombre  ★ Primer apellido  Segundo apellido

★ Sexo  ★ Fecha nacimiento

★ Correo electrónico  ★ Teléfono  Teléfono secundario  Num. Seguridad Social

Dirección  CP  Provincia

★ Centro sanitario  ★ Puesto de trabajo  ★ Categoría

★ Centro de adscripción  Grupo de cotización  ★ Personal SAS

Número de filas a mostrar en tablas

★ Datos obligatorios

Los campos con asterisco son OBLIGATORIOS

Telf. 1: Indicando N° Móvil podrá recibir SMS informativos de formación.

**Imprescindible:**

- .- Centro (hospital, distrito..)
- .- Puesto de Trabajo: (Se refiere a UGC o Servicio)
- .- Categoría Específica (desplazar listado hacia abajo, no seleccionar las 5 primeras opciones que son generales)
- .- Personal SAS (Si/No)

**SIEMPRE "GUARDAR CAMBIOS"**

Volver | Guardar cambios



Guardados los cambios podemos iniciar acciones propias del Rol de Alumno/a

**Hospital Universitario**  
**Virgen del Rocío**

Inicio SUSANA GOMEZ GARCIA - ALUMNO

### Menú Principal

#### Acciones propias del rol

- Inscripción a cursos**  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
- Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.
- Sesiones clínicas.**  
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

#### Opciones generales

- Mis datos**  
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados
- Perfiles**  
Selección de perfil

Este Icono permite a un Profesional que tenga más de un Perfil asignado seleccionar de entre sus perfiles el Perfil de trabajo que desee en cada momento

Seleccionar Perfil

Gesforma: Selección de perfil de acceso	
Perfil	Observaciones
ADMINISTRADOR	Administra los datos globales de la aplicación, los cursos, alumnos y docentes
ALUMNO	Posibilidad de inscripción en cursos así como gestionar sus cursos
COORDINADOR	Gestión de actividades coordinadas y proposición de actividades formativas
DOCENTE	Gestión de minutas y datos de formación
MANDO INTERMEDIO	Consultas sobre profesionales

## 2- CONSULTA DE LA OFERTA FORMATIVA

Una vez actualizados los datos del/la profesional ya podemos consultar los cursos disponibles en la fecha

**Hospital Universitario Virgen del Rocío**

**GESFORMA-SSPA**

Inicio ALUMNO

### Menú Principal

**Acciones propias del rol**

- Inscripción a cursos**  
Listado de cursos a los que puede inscribirse.
- Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.
- Sesiones clínicas.**  
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

**Opciones generales**

- Mis datos**  
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados
- Perfiles**  
Selección de perfil

**Area de Gestion Sanitaria Sur de Sevilla Hospital de Valme**

Inicio > Cursos abiertos ALUMNO

### Inscripción a Cursos

**AYUDA**

Seleccione el/los curso/s a los que desea inscribirse.

Cursos a los que puede inscribirse

	Título curso	Edición	Fecha inicio	Fecha finalización	Modalidad	Horas	Guía
	ATENCIÓN AL DUELO	1	12/11/2018	23/12/2018	E-LEARNING	00:00/30:00	
	ATENCIÓN MULTIDISCIPLINAR AL PROCESO MUSCULOESQUELÉTICO	1	31/10/2018	14/12/2018	E-LEARNING	05:00/16:00	
	CURSO ESPECÍFICO EN PRL PARA MANDOS INTERMEDIOS Y ASPIRANTES...	3	29/11/2018	29/11/2018	PRESENCIAL	02:00/00:00	

Aparecerán los cursos con plazo abierto de inscripción.

En la GUIA DIDACTICA tendrá toda la información de interés sobre ese curso

### 3- INSCRIPCIÓN A UNA ACTIVIDAD FORMATIVA

Una vez consultados los cursos disponibles podrá solicitarlos a través del apartado “Inscripción a cursos”

#### Inscripción a Cursos

AYUDA

Seleccione el/los curso/s a los que desea inscribirse.

Cursos a los que puede inscribirse

	Título curso	Edición	Fecha inicio	Fecha finalización	Modalidad	Horas	Guía
	ATENCIÓN AL DUELO	1	12/11/2018	23/12/2018	E-LEARNING	00:00/30:00	
	ATENCIÓN MULTIDISCIPLINAR AL PROCESO MUSCULOESQUELÉTICO	1	31/10/2018	14/12/2018	E-LEARNING	05:00/16:00	
	CURSO ESPECÍFICO EN PRL PARA MANDOS INTERMEDIOS Y ASPIRANTES...	3	29/11/2018	29/11/2018	PRESENCIAL	02:00/00:00	

Para Inscribirnos en un curso pulsamos este icono

Horas Presenciales y Horas on line

En la GUIA DIDACTICA tendrá disponible toda la información de interés sobre ese curso

También podemos inscribirnos a cursos directamente desde el carrusel de la página de acceso a GESFORMA.

Pulsamos en “Inscríbete” y se nos abrirá una ventana de autenticación

Si pulsamos en “Más información”, accedemos a la guía didáctica

Cuando entremos, nos aparecerá el cuestionario de expectativas del curso



Autenticación en el sistema

Usuario dominio SAS

Clave de acceso

Autentica en el sistema

# Cumplimentar cuestionario de Expectativas

Cuando pulsemos en inscribirnos, se nos abrirá un cuestionario de expectativas que tendremos que completar Obligatoriamente para poder formalizar la inscripción. (Requisito para acreditación de actividades)

Codigo DGP: 18/provi    Título del curso: GESTION DE LA FORMACION CONTINUADA EN EL SISTEMA SANITARIO PUBLICO DE AM    Edición: 1    Fecha de reali.: 19/03/2018 - 3

## Datos del alumno

Nombre y apellidos:     Genero:

## Items a responder

### ★ 1. Con la información recibida solo

(Rangos: 0 "No hay información"; 1-3 "No me queda claro"; 4-6 "Necesito más información"; 7-8 "Me quedan algunas dudas"; 9-10 "Todo me queda claro")

- 1.1) La utilidad de la acción formativa.  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Sin respuesta
- 1.2) Los objetivos de aprendizaje propuestos.  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Sin respuesta
- 1.3) La metodología y técnicas didácticas de aprendizaje.  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Sin respuesta
- 1.4) Los sistemas de evaluación establecidos.  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Sin respuesta
- 1.5) Los perfiles docentes.  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Sin respuesta

### ★ 11. Tras la realización de esta actividad formativa, espero mejorar, desarrollar, aplicar y/o modificar los siguientes aspectos en mi puesto de trabajo:

PRUEBA.

1.- Si queremos identificarnos pulsaremos añadir datos del alumno. Si queremos que sea anónimo, saltamos este paso.

2.- Completamos la encuesta

3.- Por último, pulsamos en "Inscribirme"

Inicio > Cuestionario expectativas

Solicitud registrada con éxito. Puede consultar el estado de la solicitud accediendo a la opción 'Mis Cursos'

Cuestionario de expectativas del curso

AYUDA

Una vez inscrito aparece este mensaje en la parte superior de la aplicación.

# 4.- ACCEDER AL HISTORIAL DE CURSOS SOLICITADOS

## Consultar Estado Solicitud

Desde GESFORMA podemos controlar todo nuestro Historial de Formación en “Mis Cursos”  
(Desde su implementación 2018)

Inicio

### Menú Principal

**Acciones propias del rol**

- Inscripción a cursos  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
- Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.

**Opciones generales**

- Mis datos  
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés  
Listado de recursos de interés proporcionados

Aquí vemos el estado de la solicitud  
(Variará en función de la selección que realiza la Unidad de Formación Continua).

### Mis Cursos

**AYUDA**

A continuación se muestra un listado de las solicitudes de inscripción a cursos de formación que ha solicitado. Puede ver el estado de sus solicitudes y descargar la documentación asociada a los cursos. Pase el puntero del ratón sobre el estado para obtener más información del mismo.

Cursos solicitados

#	Título curso	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado
1	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	26/10/2018	26/11/2018	ADMITIDO
2	CÓMO Y DÓNDE PUBLICAR LITERATURA CIENTÍFICA. ANALIZANDO L...	11/04/2018	11/04/2018	DESISTIDO
3	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE COMUNICACIÓN	19/11/2018	20/11/2018	SOLICITADO
4	FORMACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	04/10/2018	15/11/2018	ADMITIDO
5	LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	26/10/2018	09/12/2018	ADMITIDO
6	PLATAFORMAS VIRTUALES DE TELEFORMACIÓN (MOODLE): EXELEARN...	29/10/2018	21/12/2018	ADMITIDO
7	PRIMER CURSO DE PRUEBA	17/09/2018	27/09/2018	AUTORIZACIÓN CONFIRMADA
8	URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÁS FRECUENTES EN ATENCIÓN PRIMAR...	24/09/2018	14/12/2018	EXCLUIDO

**Solicitado:** tendremos que esperar a que nos admitan o nos rechacen la solicitud

**Admitido:** hemos sido seleccionados para realizar la actividad.

**Excluido:** no hemos sido seleccionados para realizar la actividad.

**Desistido:** hemos anulado nuestra solicitud para participar en la actividad

# Gestión de solicitudes

Desde “Mis Cursos” podemos consultar nuestra solicitudes y realizar varias acciones de las actividades que hayamos solicitado.

Inicio

### Menú Principal

Acciones propias del rol

- Inscripción a cursos  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
- Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.

Opciones generales

- Mis datos  
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés  
Listado de recursos de interés proporcionados

## GESFORMA-SSPA

Área de Gestión Sanitaria  
Sur de Sevilla  
Hospital de Valme

Inicio > Mis cursos

### Mis Cursos

**AYUDA**

A continuación se muestra un listado de las solicitudes de inscripción a cursos de formación que ha solicitado. Puede ver el estado de sus solicitudes y descargar la documentación asociada a los cursos. Pase el puntero del ratón sobre el estado para obtener más información del mismo.

Cursos solicitados

	Título curso	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado
1	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	26/10/2018	26/11/2018	ADMITIDO
2	CÓMO Y DÓNDE PUBLICAR LITERATURA CIENTÍFICA. ANALIZANDO L...	11/04/2018	11/04/2018	DESISTIDO
3	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE COMUNICACIÓN	19/11/2018	20/11/2018	SOLICITADO
4	FORMACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	04/10/2018	15/11/2018	ADMITIDO
5	LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	26/10/2018	09/12/2018	ADMITIDO
6	PLATAFORMAS VIRTUALES DE TELEFORMACIÓN (MOODLE): EXELEARN...	29/10/2018	21/12/2018	ADMITIDO
7	PRIMER CURSO DE PRUEBA	17/09/2018	27/09/2018	AUTORIZACIÓN CONFIRMADA

Consulta de la **GUÍA DIDÁCTICA**

Si nos equivocamos y nos inscribimos en un curso que no deseamos, podemos **ANULARLA**

**Acceso a la PLATAFORMA VIRTUAL** para cursos en modalidad “on line”.

Para realizar el **CUESTIONARIO de SATISFACCIÓN** una vez finalizada la actividad.

Para **IMPRIMIR el DIPLOMA** una vez finalizada la actividad.

### Mis Cursos

**AYUDA**

A continuación se muestra un listado de sus solicitudes de docencia a cursos de formación. Puede ver el estado de sus solicitudes y el número de horas que le han sido asignadas.

Cursos realizados

	Título curso	Edición	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Horas asignadas
1	GESTIÓN DE RESIDUOS Y SENSIBIL...	1	24/09/2018	07/10/2018		00:00 - 05:00
2	GESTIÓN DE RESIDUOS Y SENSIBIL...	1	24/09/2018	07/10/2018		00:00 - 05:00

# CERRAR SESIÓN

**Hospital Universitario**  
Virgen del Rocío

Inicio SUSANA GOMEZ GARCIA - ALUMNO 

## Menú Principal

### Acciones propias del rol

-  **Inscripción a cursos**  
Listado de cursos a los que poder inscribirse.
-  **Mis cursos**  
Listado de cursos en los que se ha inscrito.
-  **Sesiones clínicas.**  
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

### Opciones generales

-  **Mis datos**  
Gestiona los datos personales
-  **Recursos de interés**  
Listado de recursos de interés proporcionados
-  **Perfiles**  
Selección de perfil

**Hospital Universitario**  
Virgen del Rocío

Servicio Andaluz de Salud  
**CONSEJERÍA DE SALUD** JUNTA DE ANDALUCÍA 

**SALIR DE LA  
APLICACIÓN**



## Otra información de interés

- Se está trabajando en un GESFORMA unificado y corporativo para todo el SSPA, hasta su implementación:
  - Cada centro del SAS contará con un GESFORMA propio.
  - Podrá consultar las Direcciones Web de Gesforma de otros centros ajenos al HUVR a través del enlace:  
<https://www.formacionsspa.es/gesforma-sspa/>
  - Para acceder a GESFORMA de otro centro ajeno al HUVR accederá igualmente con su usuario y contraseña DMSAS. En esa GESFORMA tendrá el historial de la formación que realice en ese centro concreto.

## Otra información de interés

- La aplicación **ATENEA** empleada hasta el momento para la gestión de la formación continuada del HUVR quedará a partir del 01 de Diciembre de 2018 con dos únicas utilidades:
  1. Consulta historial de actividades formativas realizadas hasta esa fecha.
  2. Gestión y reserva de espacios (aulas).

## ACCESO A ATENEA A TRAVÉS DE LA INTRANET



Para consultas relacionadas con utilidades de su perfil en GESFORMA  
contacte con el Servicio de Formación y Desarrollo Profesional



Correo electrónico Unidad de Formación HUVR

[Unidadformacion.hvr.sspa@juntadeandalucia.es](mailto:Unidadformacion.hvr.sspa@juntadeandalucia.es)

Para incidencias relacionadas con el acceso Usuario DMSAS o las  
credenciales diríjase al Servicio de Informática a través de CEGES



TELÉFONO

317000

955017000